

Administração de Contratos em Projetos - Uma abordagem administrativa -

MM00.01

A função da Administração de Contratos em projetos é assegurar que as partes atendam aos termos e condições estabelecidos no contrato, garantir uma efetiva comunicação e controle, proceder de controle de mudanças de forma organizada e disciplinada e também proporcionar uma adequada solução de reivindicações (claims) e disputas.

A Administração de Contratos é uma atividade profissional, que deve ser exercida de forma competente e séria. A Contratante (o Cliente) deve estar cada vez mais aparelhada para exercer sua parte e a inexistência ou fragilidade por parte da Contratada (o Fornecedor) em agir dentro dos conceitos técnicos adequados na busca constante do equilíbrio contratual, de modo a evitar perdas financeiras e econômicas que, certamente, não estavam previstas no seu orçamento.



Objetivos

Entender a funcionalidade do processo de administração de contratos de projetos segundo o padrão de Project Management Institute - PMI[®], desenvolver e implementar uma estrutura de administração de contrato sistemática para projetos, conduzir o processo de administração de contratos com qualidade e eficiência.

Com este treinamento, os participantes vão poder:

- Apresentar os principais componentes de administração de contratos;
- Enfatizar a importância de um planejamento detalhado da gestão de contratos;
- Reiterar a importância da gestão do arquivo de documentos do contrato;
- Mostrar os componentes do processo de reivindicações em contratos;

Quem deve participar

Profissionais de responsáveis pela administração de contrato de projetos, profissionais da área de contabilidade e jurídica de empresas que desenvolvem empreendimentos com características de projeto.

Profissionais que atuam em empresas e instituições que são prestadoras de serviços (contratadas) ou como tomadores de serviços (contratantes) e estão envolvidos com a administração de projetos para implantar novas soluções organizacionais;

Duração

Um dia (8 horas)

www.tenstep.com.br

EUA • Brasil • México • Espanha • Portugal • Alemanha • França • Bélgica • Romênia • Itália • Hungria
Polônia • Ucrânia • Bulgária • Croácia • Grécia • Oriente Médio • China

Treinamento@TenStep.com.br

+55 51 3665 6242

Conteúdo programático

- **Modulo 01 – Introdução**
 - Conceito de administração de contrato
 - Administração de contrato e o processo de compras e contratação
 - Riscos em contrato
 - Equipe integrada de contratação
 - Responsabilidades do gerente de contrato
- **Modulo 02 - Antes da execução do contrato**
 - Conceito de administração de contrato
 - Administração de contrato e o processo de compras e contratação
 - Riscos em contrato
 - Equipe integrada de contratação
 - Responsabilidades do gerente de contrato
- **Modulo 03 - Antes da execução do contrato**
 - Reunião de pós-concessão de contrato
 - Agenda da reunião de pós-concessão
 - Plano de administração de contrato
 - Responsabilidades da equipe de administração de contrato
- **Modulo 04 - Durante a execução do contrato**
 - Monitoramento do desempenho
 - Relatórios de progresso
 - Gestão de contrato e o faturamento
 - Gestão e o tipo de alterações
 - Documentação do contrato
 - Arquivo de administração de contrato
 - Conceito e fontes de Reivindicação
 - Processo reivindicatório
 - Alternativas de Resolução de Disputas – ADR
- **Modulo 05 - Depois da execução do contrato**
 - Encerramento do contrato
 - Formas de encerramento de contrato
 - Processo de encerramento de contrato

Método

Para melhor aproveitamento do curso, nós utilizamos em nossos treinamentos recursos audiovisuais, apostilas e técnicas especiais, tornado assim as aulas mais dinâmicas e interativas.

Para reforçar os conceitos ensinados em nossos cursos, são realizados vários exercícios práticos juntamente com discussões em grupos.

- Apresentação através de DataShow e Flipcharts
- Material didático fornecido com todo conteúdo abordado no curso
- Certificado de conclusão para os participantes

Todos os nossos cursos podem ser personalizados para satisfazer os requerimentos e as necessidades da sua empresa. Estes cursos podem ser realizados dentro (In Company) ou fora da sua empresa. Para maiores informações contate-nos treinamento@tenstep.com.br.

www.tenstep.com.br

EUA • Brasil • México • Espanha • Portugal • Alemanha • França • Bélgica • Romênia • Itália • Hungria
Polônia • Ucrânia • Bulgária • Croácia • Grécia • Oriente Médio • China

Treinamento@TenStep.com.br

+55 51 3665 6242