



TenStep Papel Suplementar

29 de abril de 2005

Prepare-se para o Exame de PMP®

(Este documento reflete as experiências do autor Tom Mochal e não é projetado para satisfazer todos os requisitos das pessoas que querem o certificado de PMP®)

Quando eu estava no mercado de trabalho no meio da década de 90, eu não recordo de ver nenhum trabalho onde havia uma exigência ou uma preferência para a certificação de gerenciamento de projetos. Entretanto, quando eu olhei outra vez em 2000, havia um número significativo de posições onde a certificação de gerenciamento de projetos era requerida. Não eram todos, mas era um número definitivo onde a certificação fosse requerida. Este era o argumento especial para as posições sênior de gerenciamento de projetos e programas. A certificação de gerenciamento de projetos que a maioria das empresas reconhecem é chamada de Project Management Professional (PMP®). O Project Management Institute (PMI) administra a certificação de PMP®. Se a minha experiência, e a literatura, forem verdadeiras, esta certificação tornar-se-á mais e mais valiosa para os gerentes de projeto no futuro.

A finalidade deste documento não é fornecer uma quantidade de informações sobre a certificação de PMP® ou as exigências. Basta dizer que você é requerido a provar uma quantidade substancial de experiência recente em gerenciamento de projetos e um determinado nível de treinamento em gerenciamento de projetos recente. (dependendo se você for graduado ou não, você deve documentar 4.500 ou 7.500 horas de experiência em gerenciamento de projeto.) Você deve também passar no exame que demonstre sua compreensão e aplicação do Project Management Body of Knowledge - PMBOK®. Para todos os detalhes nas qualificações, benefícios e as exigências do PMP®, visite www.pmi.org.

A finalidade deste documento é descrever como eu me preparei para o exame de PMP®. Se algum leitor decidir perseguir a certificação de PMP®, esta informação pode ser de algum benefício.

Realização

Primeiramente eu tive que ter à conclusão geral de que as credenciais de PMP® seriam de grande valor no futuro. Baseado na experiência em minha última busca de trabalho, e em meu desejo pelas as credenciais formais que reconhecem a fundo a minha experiência significativa em gerenciamento de projetos, eu decidi que eu necessitava obter a certificação de PMP®. Após a minha decisão, eu me preparei para o exame aproximadamente durante cinco meses.

Segundo, eu decidi que queria ter um curso preparatório para me ajudar compreender quais as áreas de conhecimento que eu deveria focalizar para o exame. Mesmo que eu gerenciasse projetos por anos, eu era muito fraco no ponto de vista da filosofia de gerenciamento de projetos pela a organização do PMI. Lembre-se de que a sua experiência é apenas uma parte do caminho para o



TenStep Papel Suplementar

certificado de PMP®. A outra parte é compreender a filosofia específica de gerenciamento de projetos do Project Management Institute e poder passar no exame nesse conhecimento. Nosso chapter de PMI em Atlanta ofereceu um curso de preparação para PMP® em quatro sábados, este curso ajudou na preparação do exame de PMP®. Eu participei deste curso e foi inestimável o valor que eu obtive para a minha preparação para o exame.

Abordagem

Uma vez que eu participei da primeira aula eu recebi um conselho do qual eu decidi seguir. Eu não criei esta abordagem sozinho, mas eu adaptei-as para a minha preparação.

- Pense na preparação de PMP® como um projeto pequeno e ataque-o como um projeto. Isto inclui criar e executar um plano de trabalho (Workplan). Eu segui esta filosofia e incluí meu plano de trabalho (Workplan) básico abaixo. Ou seja planejar o trabalho – trabalhar o plano. Quando você cria o plano de trabalho (Workplan), aumenta a probabilidade para seguir completamente no compromisso.
- Você já deve ter experiência em gerenciamento de projetos, mas é necessário aprender o que é requerido para passar no exame de PMP®. Você pode ter as técnicas e os processos que funcionam melhor do que a maneira do PMI, mas para as finalidades de passar no exame, é a maneira do PMI que importa.
- Durante a primeira aula, um livro chamado "Preparação para o exame de PMP®" por Rita Mulcahy, foi recomendado pelo instrutor. O livro é caro – mais ou menos \$90,00 USD mais a entrega. Entretanto, minha filosofia era que eu preferiria pagar o dinheiro agora, em vez de ter que fazer o exame duas vezes. O livro fornece uma segunda fonte valiosa de aprendizagem que é requerido para passar no exame, e inclui 200 perguntas práticas. Você pode requisitar este livro e ver outros materiais para a preparação de PMP® em nosso Website [clique aqui](#).
- Eu criei "flashcards" com os processos, termos e equações importantes de gerenciamento de projetos. Em um lado do cartão estava o termo e no outro lado eu escrevi a definição ou detalhei a equação. Quando eu tinha tempo, eu revia os cartões. Não era importante memorizar todos os termos, desde que o exame é de múltipla escolha. Entretanto, você deve estar preparado para reconhecer a definição, ou uma variação da definição e também como e quando você pode aplicar. Eu criei aproximadamente 80 cartões até a realização do exame. Um grande valor desta técnica é você mesmo descrever os termos e as definições. Isto é muito mais valioso do que você comprar ou usar os cartões de outra pessoa.
- Antes de começar o exame, você terá alguns minutos para se preparar e ler as instruções. Eu usei este tempo para anotar todas as nove áreas do conhecimento do PMI e os sub-processos, formulas e



TenStep Papel Suplementar

também os grupos de processos (iniciar, planejar, executar, controlar, fechar). No decorrer do exame, eu poderia facilmente rever as minhas anotações, me orientar no mapa dos processos e formulas sem ter que pensar demasiadamente. Você necessita saber todas as equações do PMBOK® e como aplicá-las nas questões em formatos de histórias.

Eu participei das aulas de preparação em quatro Sábados, e então enviei a minha inscrição ao PMI. Após as aulas, eu estudei o material e pratiquei com os exemplos das perguntas todos os dias durante duas semanas, até a minha inscrição ser aceita e eu recebesse um número de controle autorizando a realização do exame. Eu marquei a data do exame para a próxima semana. A partir deste momento, eu fiquei focado no estudo para o exame e repetindo o material em minha mente todos os dias.

Eu cheguei ao local do exame cedo, Fiz uma última revisão das áreas que eu pensei que eu pudesse ser mais fraco, e então fiz o exame. Mesmo eu me preparando; Eu ainda achei o exame bem difícil. Eu consumi quase três horas para responder as 200 perguntas. Então eu usei mais uma hora para rever as minhas respostas. Com isto, eu cheguei ao limite das quatro horas. Algumas das perguntas eram sobre definições e processos e estas eu respondi razoavelmente rápido. Muitas das perguntas foram projetadas para descrever um cenário de um projeto, e então pedir a MELHOR resposta. Ou seja duas das respostas poderiam estar corretas, mas uma das respostas era melhor do que a outra. Estas requerem tempo adicional para compreender e responder corretamente.

Quando o exame foi completado e classificado, eu obtive 171 repostas corretas das 200 questões. Você necessita de 140 repostas corretas para passar. Eu fiquei muito aliviado.

Atividades

Eu estou fornecendo abaixo uma copia das atividades do meu Workplan. O importante não é necessariamente as minhas atividades específicas, mas que você tenha o seu próprio plano e então segui-lo para ser bem sucedido. Este Workplan começou no primeiro dia de minha aula de preparação de PMP®. Foi então que eu ouvi a técnica sobre construir um workplan para focalizar em um "projeto" para obter o certificado de PMP®.

1	Curso de preparação #1 de 4 (Inicio do Workplan)	1 dia
2	Investigar o que é necessário para fazer o exame de PMP®	1 dia
3	Comprar o livro de estudo para o exame PMP®	1 dia
4	Curso de preparação #2 de 4	1 dia



TenStep Papel Suplementar

5	Criar um currículo de minhas experiências em gerenciamento de projetos, usando o formato padrão do PMI	4 dias
6	Despender 30 minutos por dia para estudar (repetir por três semanas, enquanto estiver no curso)	21 dias
7	Enviar o pacote de documentos requeridos para o PMI – correio registrado	1 dia
8	Criar flashcards para os termos e definições. Atualizar se necessário	15 dias
9	Criar flashcards para os processos e sub-processos. Atualizar se necessário	5 dias
10	Criar uma matriz das áreas de conhecimentos e processos	2 dias
11	Criar cheat-sheet mostrando os principais inputs/outputs/técnicas para cada sub-processo	5 dias
12	Curso de preparação #3 de 4	1 dia
13	Ler o livro de estudo para o exame PMP® (primeiro round)	6 dias
14	Rever o livro de estudo para o exame PMP® (segundo round)	4 dias
15	Rever o livro de estudo para o exame PMP® (terceiro round)	4 dias
16	Despender no mínimo 60 minutos por dia para estudar. (repetir por duas ou três semanas, até a data do exame)	15 dias
17	Curso de preparação #4 de 4	1 dia
18	Marcar a data para fazer o exame de PMP®	5 dias
19	Tirar um dia de folga anterior ao exame para se preparar	1 dia
20	Estudar todo o dia anterior ao exame	1 dia
21	Fazer o exame de PMP®	1 dia